



Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών
Πληροφορίες: Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
ΤΗΛ.: 210 7273779
Email: hr@eie.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 Αθήνα, 21/6/2023
 Α.Π. 2378

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πλήρωση δύο (2) θέσεων έκτακτου προσωπικού με τίτλο «Συνεργάτης για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας» και κωδικό ΕΙΕ/ΥΥ-2023/01 και «Στέλεχος τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών» και κωδικό ΕΙΕ/ΥΥ-2023/02 στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πρόγραμμα Ανάπτυξης ΕΙΕ»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/2014 «ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α' 176), όπως ισχύει
3. Τον Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει
4. Το Π.Δ. 226/1989 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (Ε.Ι.Ε.)» όπως ισχύει σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του Ν. 4051/2012, το άρθρο 73 του Ν. 4610/2019 και το άρθρο 59 του Ν. 4623/2019 όπως ισχύει
5. Την Υ.Α. 102895/22.9.2021 «Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ)» (ΦΕΚ4478/29.9.2021)
6. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα, ως ισχύει
7. Τον Ν. 3861/2010 «Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως ισχύει
8. Το Π.Δ. 81/8.7.2019 (ΦΕΚ119/8.7.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»
9. Την υπ. 14261/15.02.2023 απόφαση του ΥΠΑΝΕ (ΦΕΚ 136/20.02.2023, Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.), περί διορισμού του Καθηγητή Δημοσθένη Σαρηγιάννη στη θέση του Διευθυντή του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ) και ορισμού αυτού ως Προέδρου του Δ.Σ. ΕΙΕ
10. Την υπ. αριθμ. 25552/21.03.2023 απόφαση του ΥΠΑΝΕ (ΦΕΚ 277/27.03.2023, Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.), περί ανασυγκρότησης του Δ.Σ. ΕΙΕ

11. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, της 27/4/2016 και το Ν. 4624/29.08.2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (Α' 137), όπως ισχύει
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/112/οικ.8632/02.04.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: «Πρόσθετα μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού», όπως ισχύει σήμερα
13. Την από 18/4/2019 απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (συνεδρία 2019/8/18.4.2019) με την οποία εγκρίνεται η εκτέλεση του έργου με τίτλο «Πρόγραμμα Ανάπτυξης ΕΙΕ» (Κωδικό 0813)
14. Την από 08.06.2023 απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (συνεδρία 2023/14/08.06.2023) με την οποία εγκρίνεται η δημοσιοποίηση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου.

ΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

να υποβάλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση δύο (2) θέσεων έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου «Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών»

Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο Διευθυντής και Πρόεδρος του Δ.Σ.

Καθηγητής Δημοσθένης Σαρηγιάννης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών», το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ) προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθούν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τις προς πλήρωση θέσεις, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

ΘΕΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσονται δύο (2) θέσεις έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθούν μέσω σύναψης συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου στην Υπηρεσία Υποστήριξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, ως ακολούθως:

α) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού ως «**Συνεργάτης για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας**», κωδικός θέσης **ΕΙΕ/ΥΥ-2023/01**

β) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού ως «**Στέλεχος τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών**», κωδικός θέσης **ΕΙΕ/ΥΥ-2023/02**

Αναλυτική περιγραφή των θέσεων παρατίθεται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης»).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο που θα αναλάβει ο κάθε συνεργάτης που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθεται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι.

Πληρέστερη περιγραφή του αντικειμένου των θέσεων θα αποτυπωθεί στη σύμβαση που θα συναφθεί ανάμεσα στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών και στο επιλεγέν προσωπικό.

ΑΜΟΙΒΕΣ

Η μηνιαία αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα είναι ανάλογη των προσόντων του επιλεγέντα υποψηφίου και της προϋπηρεσίας του και μέχρι του ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια και χρόνος της έναρξης της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και του επιλεγέντος υποψηφίου παρατίθεται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι.

Οι συμβάσεις δύναται να ανανεωθούν ή να παραταθούν χωρίς περιορισμό για πέντε έτη το μέγιστο, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, εφόσον η συνεργασία κριθεί ικανοποιητική από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τη Διευθύντρια της Υπηρεσίας Υποστήριξης του ΕΙΕ και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης. Μετά από πέντε έτη συνεργασίας, θα πρέπει να δημοσιοποιηθεί νέα Πρόσκληση.

ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ως τόπος απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού ορίζεται η έδρα του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, στη διεύθυνση Λεωφ. Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που περιγράφονται ανά θέση στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης».

Σημειώνεται, ότι τα προσόντα χωρίζονται σε «Απαιτούμενα», τα οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν οι υποψήφιοι, και σε «Επιθυμητά» που θα ληφθούν επίσης υπόψη κατά την αξιολόγηση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή του/της υποψηφίου/ας για την κάθε θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων υποψηφιότητας ως προς τα κριτήρια που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας» και συνέντευξη. Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή θα καλέσει σε συνέντευξη μόνο τους επικρατέστερους υποψηφίους, ως αυτοί θα προκύψουν από την αρχική κατάταξη με βάση την αρχική βαθμολογία των υπολοίπων κριτηρίων. Η Επιτροπή θα ολοκληρώσει τη βαθμολόγηση των υποψηφίων μετά τη συνέντευξη, δεδομένου ότι κατά την συνέντευξη μπορεί να προκύψουν πληρέστερα στοιχεία σχετικά με τη συνάφεια της προηγούμενης εμπειρίας και των γνώσεων των υποψηφίων σε σχέση με το αντικείμενο της κάθε θέσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαρύτητα. Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο φάκελο υποβολής της αίτησης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση υποψηφιότητας με αναφορά στον κωδικό της θέσης **(Παράρτημα ΙΙΙ)**
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής. Εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν αντίστοιχο πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
- Κάθε άλλο στοιχείο που σχετίζεται με τη σταδιοδρομία του υποψηφίου (π.χ. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις σπουδών σε περίπτωση μεταπτυχιακών φοιτητών, δημοσιεύσεις κλπ.).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, το αργότερο μέχρι την 10.07.2023 και ώρα 03:00 μμ.

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση hr@eie.gr, με την ένδειξη: "Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συνεργάτη με κωδικό θέσης «.....» (συμπληρώνεται ο κωδικός θέσης). Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αιτήσεις υποψηφιότητας οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπόψη. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην αίτηση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπόψη και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του ΕΙΕ, τηλεφωνικά στο τηλ. 210 7273779 ή μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@eie.gr.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες για την κάθε θέση αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη. Επί ποινή απορρίψεως της αίτησης υποψηφιότητας, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά την έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα (www.eie.gr) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσεων της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα:

- A. Υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων και μέχρι τις 03.00 μ.μ. της πέμπτης ημέρας με γραπτή αίτησή τους προς το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (email: hr@eie.gr). Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν εξετάζονται.
- B. Πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και πριν την καταληκτική ημερομηνία των ενστάσεων και υπό τον όρο της τήρησης της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου και εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση θα πραγματοποιηθεί με την επιλογή -βάσει βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/ων υποψηφίου/ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης.
- Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν εξασφαλίσει επαρκή αναβολή ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Κατά την υπογραφή συμβάσεων με τους συνεργάτες που θα επιλεγούν από την παρούσα διαδικασία, θα ζητηθούν τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη νομοθεσία π.χ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, Ασφαλιστική / Φορολογική Ενημερότητα κ.λπ.
- Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.
- Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών www.eie.gr και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- Το Ε.Ι.Ε. θα συλλέξει και θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους υποψηφίους και περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που καταθέτουν ή προκύπτουν από αυτά αποκλειστικά για τον σκοπό της επιλογής του υποψηφίου για την υπό προκήρυξη θέση και για την υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, κοινοποιούνται, ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από τον νόμο ή είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση δημοσίου συμφέροντος ή για την ικανοποίηση υπέρτερου εννόμου συμφέροντος του τρίτου προσώπου. Ως τέτοιο δικαίωμα νοείται το δικαίωμα του τρίτου να ασκήσει, υπό την ιδιότητα του συνυποψηφίου, τα εκ του νόμου δικαιώματά του αναφορικά με την προσβολή των σχετικών αποφάσεων, πινάκων κ.α (π.χ. υποβολή ένστασης, άσκηση αιτήσεως ακυρώσεως κ.α.). Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης προς πλήρωση θέσης. Πριν την ανακοίνωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/και στοιχείων συνυποψηφίων στον αιτούντα το Ε.Ι.Ε. θα ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων με τον κατά περίπτωση πρόσφορο τρόπο. Το Ε.Ι.Ε. διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού της επεξεργασίας (ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής), προσαυξημένου κατά δύο μήνες. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά διατηρούνται και ύστερα από το διάστημα αυτό, εφόσον αυτό απαιτείται από διάταξη νόμου ή είναι απαραίτητο για τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων. Οι υποψήφιοι έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα διόρθωσης κι

επικαιροποίησης των δεδομένων υπό την αίρεση της μη ύπαρξης αντίθετης διάταξης νόμου όσον αφορά τις προθεσμίες κατάθεσης δεδομένων, στοιχείων και δικαιολογητικών, δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων (δικαίωμα στη λήθη), δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την κατά περίπτωση σχετική εθνική νομοθεσία. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ως κριτήρια αποκλεισμού)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
Θέση Συνεργάτη για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας							
1.	ΕΙΕ/ΥΥ-2023/01	Διοικητικός υπάλληλος	Διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας της Υπηρεσίας Υποστήριξης, με έμφαση στην διαχείριση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, την καταχώρηση των δεδομένων της αλληλογραφίας σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, στην διαχείριση και τήρηση του αρχείου αλληλογραφίας του Ιδρύματος και τη σύνταξη σχεδίων εγγράφων	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ • Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) • Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας 	<p>α) Προϋπηρεσία (τουλάχιστον ενός έτους) στη διαχείριση πρωτοκόλλου, εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και τήρηση σχετικού αρχείου</p> <p>β) Προϋπηρεσία (τουλάχιστον τριών ετών) σε θέση με αντικείμενο τη διοικητική υποστήριξη</p> <p>γ) Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση σε Ερευνητικό Κέντρο ή ΑΕΙ/ΑΤΕΙ</p> <p>δ) Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας (πλην της μητρικής & αγγλικής γλώσσας) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>ε) Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας</p> <p>στ) Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης. Βαθμός συσχέτισης της θέσης με τις επαγγελματικές επιδιώξεις των υποψηφίων (βάσει συνέντευξης)</p>	Έως το τέλος του 2023 (με δυνατότητα παράτασης έως 5 έτη)	ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ/ΑΤΕΙ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ως κριτήρια αποκλεισμού)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
Θέση Στελέχους Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών							
2.	ΕΙΕ/ΥΥ-2023/02	Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Τμημάτων Σχολών Λογιστικής ή Οικονομικής Επιστήμης	Λογιστικές εργασίες, κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών έργων και τακτικής επιχορήγησης, υποστήριξη μονάδων εκκαθάρισης αποδοχών και εκκαθάρισης δαπανών	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Τμημάτων Σχολών Λογιστικής ή Οικονομικής Επιστήμης • Προϋπηρεσία σε οικονομικές υπηρεσίες/μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρούν διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας) (τουλάχιστον τριών ετών) • Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) • Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας 	<p>(α) Αποδεδειγμένη εμπειρία στην οικονομική διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης ειδικά σε Ερευνητικά Κέντρα ή ΕΛΚΕ των ΑΕΙ/ΑΤΕΙ</p> <p>(β) Αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και την υλοποίηση έργων, κατά προτίμηση βάσει του ν.4412/2016</p> <p>(γ) Εμπειρία στη χρήση συναφών δικτυακών τόπων (ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ)</p> <p>(δ) Εμπειρία σε θέματα μισθοδοσίας (ειδικά μισθολόγια, ενιαίο μισθολόγιο, ασφαλιστικά κ.λπ.)</p> <p>(ε) Προϋπηρεσία σε οικονομικές υπηρεσίες/μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρούν διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας) (βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον των τριών ετών)</p> <p>(στ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (κατά προτίμηση στις διοικητικές ή οικονομικές επιστήμες ή στη λογιστική)</p>	Έως το τέλος του 2023 (με δυνατότητα παράτασης έως 5 έτη)	Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ

					(ζ) Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης. Βαθμός συσχέτισης της θέσης με τις επαγγελματικές επιδιώξεις των υποψηφίων (βάσει συνέντευξης)		
--	--	--	--	--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.
Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (για τους υποψηφίους που καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)		
Θέση Συνεργάτη για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας					
1.	ΕΙΕ/ΥΥ-2023/01	Επιθυμητά προσόντα			
		<ul style="list-style-type: none"> • Προϋπηρεσία στη διαχείριση πρωτοκόλλου, εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και τήρηση σχετικού αρχείου και στη χρήση ηλεκτρονικής διαχείρισης της αλληλογραφίας (βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον του ενός έτους) 	20%		
		<ul style="list-style-type: none"> • Προϋπηρεσία σε διοικητική υποστήριξη (βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον των τριών ετών) 	20%		
		<ul style="list-style-type: none"> • Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση σε άλλο Ερευνητικό Κέντρο ή ΑΕΙ/ΑΤΕΙ 	20%		
		<ul style="list-style-type: none"> • Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης. Βαθμός συσχέτισης της θέσης με τις επαγγελματικές επιδιώξεις των υποψηφίων 	30%		
		<ul style="list-style-type: none"> • Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας 	5%		
		<ul style="list-style-type: none"> • Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας (πλην της μητρικής & αγγλικής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης 	5%		
		Απαιτούμενα προσόντα			
		<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ 	Κριτήριο Αποκλεισμού		
		<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) 	Κριτήριο Αποκλεισμού		
<ul style="list-style-type: none"> • Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας 	Κριτήριο Αποκλεισμού				

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (για τους υποψηφίους που καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
Θέση Στελέχους Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών			
2.	ΕΙΕ/ΥΥ-2023/02	Επιθυμητά προσόντα	
		<ul style="list-style-type: none"> Αποδεδειγμένη εμπειρία στην οικονομική διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης ειδικά σε Ερευνητικά Κέντρα ή ΕΛΚΕ των ΑΕΙ/ΑΤΕΙ 	15%
		<ul style="list-style-type: none"> Αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών και την υλοποίηση έργων, κατά προτίμηση βάσει του ν.4412/2016 	10%
		<ul style="list-style-type: none"> Εμπειρία στη χρήση συναφών δικτυακών τόπων (ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ) 	5%
		<ul style="list-style-type: none"> Εμπειρία σε θέματα μισθοδοσίας (ειδικά μισθολόγια, ενιαίο μισθολόγιο, ασφαλιστικά κ.λπ.) 	20%
		<ul style="list-style-type: none"> Προϋπηρεσία σε οικονομικές υπηρεσίες/μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρούν διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας) (βαθμολογείται η συνάφεια με τη θέση και η προϋπηρεσία πλέον των τριών ετών) 	20%
		<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (κατά προτίμηση στις διοικητικές ή οικονομικές επιστήμες ή στη λογιστική) 	10%
		<ul style="list-style-type: none"> Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης. Βαθμός συσχέτισης της θέσης με τις επαγγελματικές επιδιώξεις των υποψηφίων (βάσει συνέντευξης) 	20%
		Απαιτούμενα προσόντα	
		<ul style="list-style-type: none"> Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Τμημάτων Σχολών Λογιστικής ή Οικονομικής Επιστήμης 	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<ul style="list-style-type: none"> Προϋπηρεσία σε οικονομικές υπηρεσίες/ μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρούν διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας) (τουλάχιστον τριών ετών) 	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<ul style="list-style-type: none"> Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) 	Κριτήριο Αποκλεισμού
		<ul style="list-style-type: none"> Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας 	Κριτήριο Αποκλεισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

ΠΡΟΣ

Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού

του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών

Λεωφ. Βασιλέως Κωνσταντίνου 48,116 35 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Αίτηση για πλήρωση δύο (2) θέσεων έκτακτου προσωπικού με τίτλο «Συνεργάτης για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας» και κωδικό θέσης ΕΙΕ/ΥΥ-2023/01, «Στέλεχος τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών» και κωδικό θέσης ΕΙΕ/ΥΥ-2023/02, για την Υπηρεσία Υποστήριξης του ΕΙΕ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ:

Όνομα:.....

Επώνυμο:.....

Διεύθυνση κατοικίας:

Τηλέφωνα επικοινωνίας:.....

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:.....

Στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αποδέχομαι πλήρως τους όρους της πρόσκλησης και υποβάλω υποψηφιότητά για την παρακάτω θέση έκτακτου προσωπικού (παρακαλούμε όπως επιλέξετε (v) τον κωδικό της θέσης):

1.	ΕΙΕ/ΥΥ-2023/01	Έκτακτο Προσωπικό για Συνεργάτη για τη διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Γραμματείας
2.	ΕΙΕ/ΥΥ-2023/02	Έκτακτο Προσωπικό για Συνεργάτη για το Τμήμα Οικονομικών και Προμηθειών

Δηλώνω ότι εν πλήρη επιγνώσει, βασιζόμενος στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφαση μου, συμφωνώ, συναινώ και παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών μου δεδομένων -όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά- από το ΕΙΕ στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης. Γνωρίζω δε το δικαίωμα πρόσβασής μου στα πιο πάνω δεδομένα, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή.

Συνημμένα υποβάλλονται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και όλα τα δικαιολογητικά που ορίζει η πρόσκληση.

Ο/Η αιτών/αιτούσα